

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом МДОУ «Детский сад №13»
от 30.08.2023 № 46/ОД

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о наставничестве в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
МДОУ «Детский сад №13
2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
			1.Приказ о закреплении наставнических пар/групп С письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август	Заведующий
			2.Подготовка персонализированных программ наставничества.	Август	Заведующий
	Выбор форм и персонализированных программ наставничества, исходя из потребностей МДОУ		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МДОУ.	Август	Заведующий
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм, моделей взаимодействия и персонализированных программ наставничества.		
			3.Формирование банка персонализированных программ по формам наставничества «Воспитатель - воспитатель», «Заведующий ДОУ-педагог», «Педагог ВУЗа/колледжа-		

			молодой специалист» и т.д. (в зависимости от запросов МДОУ).		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Август	Заведующий
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	Август	Заведующий
			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, в том числе от третьих лиц (психолог и т.д.)	В течение года	Заведующий
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	В течение года	Заведующий
			5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	В течение года	Заведующий
		Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	Август	Заведующий
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Август	Заведующий
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август	Заведующий
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август	Заведующий
		Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	Август	Заведующий
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.	сентябрь	Заведующий
		Обучение наставников для работы с	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	Заведующий

		наставляемыми	2. Утверждение персонализированных программ наставничества и графика обучения наставников. 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение года	Заведующий
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.		Заведующий
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	В течение года	Заведующий
			3. Проведение анкетирования на предмет Предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		Заведующий
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		Заведующий
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Август	Заведующий	
		2. Составление персонализированных программ наставничества.		Заведующий	
3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжении поиска наставника.		В течение года	Заведующий		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Август	Заведующий
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Октябрь	Заведующий
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной Программы наставничества с наставником и наставляемым.	Октябрь	Заведующий
			4. Регулярные встречи наставника и Наставляемого	В течение года	Заведующий
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Май	Заведующий

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь	Заведующий
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.	Май	Заведующий
			2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Май	Заведующий
			3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества на всех участников.	Май	Заведующий
			4. Проведение школьного семинара.		Заведующий
			5. Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия о выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Заведующий
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Сентябрь	Заведующий
			2. Оформление Благодарственных писем партнерам.	В течение года	Заведующий
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май		Заведующий		
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	1. Публикация результатов персонализированных программ наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МДОУ и организаций партнеров.	Май	Заведующий
			2. Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МДОУ и в социальных сетях	В течение года	Заведующий