

## ДОГОВОР №

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения, оборудования и инвентаря для медицинского обслуживания (оказания медицинских услуг) воспитанникам.

г. Волосово

«09» января 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Волосовская межрайонная больница» (ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ»), лицензия ЛО-47-01-001844 от 09 апреля 2018 года, выданная Комитетом по здравоохранению ЛО бессрочно, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице **главного врача Кузько Вадима Ивановича**, действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13», именуемое в дальнейшем «Детский сад №13», в лице заведующего **Ивановой Татьяны Александровны**, действующего на основании Устава с другой стороны и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Медицинского учреждения и «Детский сад №13» по оказанию медицинской помощи воспитанникам «Детский сад №13» и предоставлению во временное безвозмездное пользование объекта нежилого фонда муниципальной собственности Волосовского района Ленинградской области- медицинского кабинета, расположенного по адресу: 188425, Ленинградская область, Волосовский район, п. Зимитицы

1.2. Заключение настоящего Договора удостоверяется выдачей «Детский сад №13» акта приема-передачи имущества Медицинскому учреждению.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Медицинское учреждение обеспечивает подготовленными медицинскими кадрами «Детский сад №13» для оказания медицинской помощи воспитанникам в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2. Медицинское учреждение организует подготовку медицинской сестры по утвержденной программе.

2.3. Медицинское учреждение оказывает лечебно-профилактическую помощь воспитанникам согласно Положению и должностных инструкций медицинских работников, в том числе:

- первую медицинскую помощь воспитанникам;
- ведет общую и специальную подготовку детей к поступлению в детский сад участковым врачом-педиатром и участковой медицинской сестрой в соответствии с «Инструкцией о подготовке детей на педиатрическом участке к поступлению в дошкольные учреждения»;
- дает оценку состояния здоровья, физического и нервно-психического развития ребенка;
- проводит индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям;
- осуществляет контроль, за работой персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников «Детский сад №13»;
- совместно с педагогическим коллективом «Детский сад №13» обеспечивает организацию проведения профилактических осмотров подлежащих контингентов детей;
- ведет наблюдение за диспансерной группой больных детей;

- своевременно информирует администрацию «Детский сад №13» о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;
- в течение двух часов сообщает в территориальные учреждения здравоохранения и в центры Госсанэпиднадзора о случае инфекционных и паразитических заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения;
- по результатам профилактических осмотров делает назначения детям, обязательные для выполнения родителями воспитанников «Детский сад №13»;
- обеспечивает организацию противоэпидемических мероприятий в «Детский сад №13»;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований к воспитательному процессу в «Детский сад №13»;
- обеспечивает медицинскую помощь во время спортивных мероприятий, проводимых в «Детский сад №13»;
- осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и натуральными нормами, контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов;
- выполняет в установленный срок предписания органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора и иных контролирующих органов по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Медицинского учреждения, ставящих под угрозу сохранность медицинского кабинета, экологическую и санитарную обстановку;
- возвращает «Детский сад №10» медицинский кабинет по акту сдачи-приемки не позднее 10 дней после истечения срока или установленной даты расторжения Договора в том состоянии, в котором Медицинское учреждение его получило с учетом нормального износа.

2.4. Медицинское учреждение проводит:

- иммунопрофилактику;
- туберкулинодиагностику;
- санитарно-просветительскую работу в «Детский сад №13» с родителями (законными представителями), педагогами;
- анализ состояния здоровья детей с предоставлением статистической отчетности для администрации «Детский сад №13»;
- диспансеризацию детей с хроническими заболеваниями согласно медицинским стандартам;
- ведет медицинскую документацию установленного образца.

2.5. Медицинское учреждение обеспечивает:

- представителям «Детский сад №13» беспрепятственный доступ в медицинский кабинет для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора;
- сохранность предоставляемых помещений, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования, незамедлительно извещает «Детский сад № 13» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) ущерб, принимает меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения «Детский сад №13»;
- соблюдение правил противопожарной безопасности.

2.6. Медицинское учреждение отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части квалификации медицинских кадров и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима технологического процесса.

2.7. Медицинское учреждение имеет право требовать от «Детский сад № 13» выполнения обязательств, взятых на себя согласно настоящему Договору.

2.8. «Детский сад № 13» приобретает за счет собственных средств необходимое медицинское оборудование и имущество для оказания медицинской помощи

воспитанника, обеспечивает содержание кабинета, пожарную безопасность, сохранность медицинского оборудования и проводит его техническое обслуживание.

2.9.«Детский сад № 13»обеспечивает:

-наличие в медицинских кабинетах центрального отопления, электрического освещения, водоснабжения с горячей и холодной водой, городской телефонной связи (или доступ к телефону);

-оплату эксплуатационных расходов, коммунальных услуг и телефонных переговоров;

-медицинские кабинеты лекарственными препаратами, перевязочным материалом для оказания первой медицинской помощи;

медицинский кабинет необходимым количеством дезинфицирующих средств, канцелярских товаров, подготовку кабинета для работы врачей и среднего медицинского персонала в соответствии с существующими требованиями.

2.10.Совместно с медицинскими работниками «Детский сад № 13»:

-принимает участие в мероприятиях по охране здоровья детей;

-оказывает содействие в организации профилактических осмотров и проведении иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведении противотуберкулезных и противоэпидемических мероприятий (по согласованию с родителями (законными представителями), гигиенического воспитания воспитанников;

-предоставляет возможность выступления медицинским работникам на собраниях родителей (законных представителей) и педсоветах;

-осуществляет совместно с Медицинским учреждением контроль, за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников «Детский сад № 13»;

-знакомит родителей (законных представителей) воспитанников «Детский сад № 13» с порядком осуществления медицинского обслуживания детей и режимом работы медицинского персонала.

2.11.«Детский сад № 13»отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части соответствия кабинета стандартам оснащения.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.Стороны не несут ответственность за недостатки выполнения своих обязательств по настоящему Договору, если данные недостатки возникли вследствие действия обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить во время заключения и исполнения настоящего договора (обстоятельства чрезвычайного характера).

3.3.При наступлении указанных в пункте 3.1 обстоятельств, Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна незамедлительно известить другую Сторону.

### **4.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть оформлены в письменной форме и заверены договаривающимися Сторонами.

4.2.Условия Договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон, дополнения и изменения в Договоре действительны только при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Договор может быть, досрочно расторгнут, если Медицинское учреждение использует медицинский кабинет «Детский сад № 13» не по назначению, умышленно (по неосторожности) существенно ухудшает состояние медицинского кабинета или не выполняет обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.4. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до конца календарного года.

Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть Договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

4.5. Изменения и дополнения в условия настоящего Договора вносятся только письменным согласием сторон.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Волосовская межрайонная больница»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»
188410, г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 76 тел. гл. врача 8-(813-73)23-503 гл. бухгалтера 8-(813-73)21-964 факс 8-(813-73)22-428 E-mail: glsek.muzvolosovo@gmail.com ИНН 4717002513 КПП 470501001 БИК 044106001 р/с 40601810900001000022 Отделение Ленинградское ОКПО 01932668 ОКВЭД 85.11.1 ОГРН 1024702011278	Адрес юридический, фактический, почтовый: 188425, Ленинградская область, Волосовский район, п. Зимитицы ИНН 4717006074      КПП 470501001 БИК 044106001      ОГРН 1024702010970 от 31.10.2002 ОКАТО 41206852001      ОКТМО 41606452 ОКОГУ 4210007      ОКФС 14      ОКОПФ 72 ОКПО 46248018      ОКВЭД 85.11 р/с 40204810100000002118 л/с 03075020871 Заведующий Иванова Татьяна Александровна Тел. 813-73-53-733
Гл. врача  Кузько В.И. МП 	Заведующий  Иванова Т.А. МП 