

ДОГОВОР - СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между психолого-медико-педагогической службой комитета образования администрации Волосовского муниципального района и муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13 общеразвивающего вида»
п.Зимитицы «01» сентября 2014 г.

Психолого-медико-педагогическая служба комитета образования администрации Волосовского муниципального района (далее - ПМПС), в лице руководителя Паньковой Т.Ю., действующей на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №13 общеразвивающего вида», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего _Рябцовой Н.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор- соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора-соглашения и отношения сторон.

1.1. Специалисты ПМПС оказывают помощь администрации, педагогическому коллективу и специалистам ДООУ в осуществлении деятельности по формированию условий для оптимального развития и обучения воспитанников, организуют мероприятия (в т. ч. диагностические) по раннему выявлению детей, имеющих трудности в адаптации, по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из замещающих семей, детей раннего возраста, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, мероприятия, направленные на повышение эффективности работы педагогического коллектива.

1.2. ПМПС проводит по заявке ДООУ психолого- медико-педагогическое обследование воспитанников. По результатам обследования ПМПС разрабатывает рекомендации педагогам и администрации ДООУ, проводит консультирование администрации, педагогов, родителей.

1.3.Сторонами совместно разрабатывается план (программа) методического обеспечения, организации системы индивидуального психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса в ДООУ.

1.4.В соответствии с разработанным планом стороны проводят реализацию образовательных, коррекционных и других программ и мероприятий, включая медико-психологическую помощь и обучение педагогического коллектива (психолого-медико-педагогический консилиум) ДООУ.

2. Обязанности Сторон.

Стороны обязуются:

2.1. Предоставлять по запросам Сторон необходимую информацию для воспитанников, родителей, педагогов, администрации.

2.2. Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных соглашением, так и при использовании полученной информации.

2.3.Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, медицинскую и т. д.), правил хранения персональных данных участников учебно-воспитательного процесса.

2.4.Содействовать педагогам, специалистам, родителям в выборе образовательного маршрута по результатам диагностики для воспитанника.

2.5.Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, принимая меры по их устранению.

2.6. Взаимодействие между сторонами осуществляется по взаимно согласованному Календарному плану работ (приложение).

3. ДОУ обязуется:

3.1. Сформировать заказ (письменно) на выполнение работ.

3.2. Определить координатора всех видов работ в ДОУ.

3.3. Информировать и получать согласие родителей на работу специалистов ПМПС с их детьми. Проводить все виды работ сотрудниками ПМПС только при согласии родителей.

3.4. Обеспечить присутствие обследуемых.

3.5. Обеспечить необходимую информацию:

- направление;
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику воспитанника;
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.6. Разрешить сотрудникам ПМПС присутствовать на занятиях, мероприятиях, методических объединениях, педсоветах ДОУ.

3.7. Помогать техническими средствами в оформлении документации, необходимой для проведения психодиагностических обследований.

3.8. Предоставить помещения для проведения запланированных мероприятий.

3.9. Своевременно предоставлять списки детей по указанным формам для составления совместного банка данных.

3.10. Обеспечить выполнение рекомендаций по результатам диагностики, проведения коррекционно-развивающих программ и т.д., полученных в процессе сотрудничества.

3.11. Отслеживать динамику в развитии ребенка и эффективность оказываемой ему помощи в сфере своей компетентности. Своевременно информировать специалиста ПМПС о возникающих трудностях выполнения рекомендаций.

3.12. Своевременно информировать о фактах жестокого обращения с детьми, нарушениях прав ребёнка.

4. ПМПС обязуется:

4.1. Все работы проводить в срок данного договора-соглашения (учебный год).

4.2. Привлекать дополнительно в случае необходимости других специалистов для проведения обследований и консультаций.

4.3. Участвовать (по мере необходимости и согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраниях, методических совещаниях.

4.4. Оказывать методическую помощь ДОУ, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной

общеобразовательной программы дошкольного образования, выявлять и устранять потенциальные препятствия к обучению.

4.5. Осуществлять мониторинг эффективности оказываемой психолого-педагогической помощи, социальной адаптации воспитанников ДОУ.

4.6. Проводить комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонений в поведении детей.

4.7. Проводить логопедическое обследование всех воспитанников ДОУ с трех лет.

4.8. Готовить по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также уточнение, подтверждение или изменение ранее данных рекомендаций.

4.9. Своевременно оказывать помощь педагогам ДОУ в рамках своей компетенции по фактам жестокого обращения с детьми, нарушения прав ребёнка по письменному обращению ДОУ.

4.10. Предоставлять необходимую документацию о проделанной работе.

4.11. Своевременно информировать о фактах жестокого обращения с детьми, нарушения прав ребёнка, выявленных в ходе реализации уставной деятельности.

4.12. Информировать родителей обо всех имеющихся в Ленинградской области возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

5. Права сторон.

Стороны имеют право:

5.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока договора-соглашения (учебный год).

5.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

5.3. Требовать у вышестоящей организации применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности (п.2.3).

6. Условия расторжения договора-соглашения:

Настоящий договор-соглашение может быть расторгнут:

- по согласованию сторон
- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, письменно предупредив другую Сторону не позднее, чем за неделю до расторжения.

7. Срок действия договора-соглашения

7.1. Настоящий договор-соглашение вступает в силу с момента подписания на срок, указанный в договоре-соглашении.

7.2. Если ни одна из Сторон не заявила о расторжении договора-соглашения письменно, то он считается пролонгированным на следующий учебный год.

7. Юридические адреса сторон:

Сторона №1

Психолого-медико-педагогическая служба

Комитета образования администрации

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

188410, г. Волосово, ул. Восстания, д.13

Телефон: 8-(813-73)-23-301

Заведующий ПМПС

Т.Ю.Панькова

**Сторона №2**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 13 общеразвивающего вида»

188425, Ленинградская область,

Волосовский район, п.Зимитицы

Телефон/факс 8-(813-73)-53-733

Заведующий ДОУ

Н.В.Рябцева

