

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»

Трудовой договор (эффективный контракт) №

п.Зимитицы

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

І. Общие положения

- 1 По настоящему трудовому договору **Работодатель** предоставляет **Работнику** работу по должности **воспитателя**, а **Работник** обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
 - 1.1 Осуществляет деятельность по воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.2 Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
 - 1.3 Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей.
 - 1.4 Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
 - 1.5 Способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, взрослыми, родителями (лицами, их заменяющими).
 - 1.6 Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам.
 - 1.7 Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении.
 - 1.8 В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников. Осуществляет деятельность по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития, требованиями реализуемых программ.
 - 1.9 Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.
 - 1.10 Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
 - 1.11 Разрабатывает и осуществляет комплексно-тематическое планирование образовательного процесса.
 - 1.12 Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
 - 1.13 Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
 - 1.14 На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
 - 1.15 Координирует деятельность младшего воспитателя.
 - 1.16 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в учреждении и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
 - 1.17 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
 - 1.18 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников.
 - 1.19 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2 Свою деятельность строит на основании Устава и других локальных актов учреждения;
- 3 Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4 Бережно относиться к вверенному имуществу и технике;
- 5 Своевременно оповещать администрацию учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором работу.
- 6 Работа у **Работодателя** является для **Работника**: **основной**
по совместительству
- 7 Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок**
- 8 Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.
- 9 Дата начала _____.
- 10 Срок испытания:
- **С испытательным сроком; без испытательного срока**

- устанавливается срок испытания продолжительностью месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия **Работника** поручаемой работе.

II. Права и обязанности Работника

11 **Работник** имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

12 **Работник** обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#) настоящего трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у **Работодателя**, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу **Работодателя**, в том числе находящемуся у **Работодателя** имуществу третьих лиц, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, людей, сохранности имущества **Работодателя**, в том числе находящемуся у **Работодателя** имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.
- Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.
- Не разглашать персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей), персонала детского сада.
- Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

III. Права и обязанности Работодателя

13 **Работодатель** имеет право:

- требовать от **Работника** добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать **Работника** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять **Работника** за добросовестный эффективный труд;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

14 **Работодатель** обязан:

- предоставить **Работнику** работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда **Работника**, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать **Работника** оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся **Работнику** заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных **Работника** в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомить **Работника** под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

- 15 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, **Работнику** устанавливается заработная плата в размере:
- должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
 - работнику производятся выплаты стимулирующего характера согласно показателям эффективности деятельности воспитателя. Показатели эффективности деятельности воспитателя определены в приложении № 1 к трудовому договору, которое является неотъемлемой частью трудового договора.
- 16 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 17 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

- 18 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: **36 часовая рабочая неделя**
- 19 Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка с **07.30 до 13.00**
с **12.30 до 18.00**

20 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **не устанавливаются**

21 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **42 календарных дня**.

22 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью: **устанавливается ; не устанавливается.**

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки

24 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

VII. Ответственность сторон трудового договора

26 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

28 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

31 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МДОУ «Детский сад №13»
Адрес: 188425, Ленинградская область,
Волосовский р-н, п. Зимитицы
Телефон 88137353733
ИНН/КПП 4717006074/470501001

РАБОТНИК

Адрес места жительства
Паспорт серия
Кем выдан:
Дата выдачи

Заведующий _____

(_____)
(подпись)
подписи)

(расшифровка)

Экземпляр трудового договора получил:

_____/_____/

Показатели эффективности деятельности работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13»

Приложение 1

1.

Условно – постоянная часть работников МДОУ

№ п/п	Показатель	Величина выплаты от должностного оклада, с учетом количества ставок	Периодичность выплаты	Примечание
п. 1	Сложность и напряжённость труда	0- 30%	ежемесячно	
п. 2	Работа в АИС ЭДС	0 -30%	ежемесячно	
п. 3	Заведование спортивным залом, музыкальным залом	0 - 10%	ежемесячно	
п. 4	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	0 - 100%	ежемесячно	
п. 5	Ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»	20%	ежемесячно	
п. 6	Кружковая работа, работа в группах кратковременного пребывания	0-30%	ежемесячно	
п. 7	Работа по охране труда и технике безопасности	0-25%	ежемесячно	
п. 8	Работа по ГО и ЧС	0-25%	ежемесячно	
п. 9	Работа по антитеррористической защищенности	0-25%	ежемесячно	
п. 10	Дополнительная работа, не входящая в круг обязанностей	0 - 100%	ежемесячно	
п. 11	Увеличение объема работ, не входящих в основной функционал	0 – 50%	ежемесячно	определяется на момент тарификации
п. 12	Методическая работа с кадрами, руководство метод. объединением	0 – 50%	ежемесячно	
п. 13	Выполнение функций секретаря педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, педчаса и пр.	0- 5%	ежемесячно	
п. 14	Заведование участком	0-30%	ежемесячно	

п. 15	За стаж непрерывной работы:		ежемесячно	определяется на момент тарификации
	5 – 9 лет	4%,		
	10-15 лет	6%		
	Более 15 лет	10%		

Приложение 2

2. Переменная часть.

**Показатели эффективности деятельности работников муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13» по должности:
«Воспитатель»**

№ п / п	Показатель	количество баллов	Периодичность выплаты	Примечания
п. 1	Эффективность организации развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и учреждении в соответствии с ФГОС ДО. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	0 - 6	ежемесячно	1б – единичный элемент (картотеки и т.д.) 3 б – оснащение РППС групповых помещений в соответствии с тематическими неделями и сезонными изменениями и т.п. 6 б – создание среды в группе и в учреждении в соответствии с ФГОС ДО
п. 2	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников: обучение на КПК (вне графика)	0 - 2	по факту	
п. 3	Распространение опыта работы, продуктивное участие в методической деятельности	0 - 8	по факту	
	на уровне учреждения	1		
	муниципальный уровень	2		
	региональный уровень	4		
	всероссийский уровень	6		
	международный уровень	8		
п. 4	Охрана жизни и здоровья детей. Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе	0 - 5	ежемесячно	- посещаемость составляет 80% - 100% - 5 б. дошк. группы - ранний возраст 75% - 100% -5 баллов - посещаемость составляет от 75% до 79% - 3 б. дошк. гр. - ранний возраст 70%- 74% - 3 баллов
п. 5	Положительная динамика уровня заболеваемости воспитанников учреждения (группы)	0 - 5	ежемесячно	Снижение уровня или на том же уровне - 5 баллов, увеличение уровня заболеваемости - 0 баллов
п. 6	Отсутствие травматизма у	0 - 1	ежемесячно	

	воспитанников учреждения (группы учреждения) во время образовательного процесса			
п. 7	Авторские публикации в педагогических и других изданиях, интернет- сайтах, сайте учреждения	0 - 10	по факту	10 б – всероссийские, международные издания 7 б - всероссийские, международные интернет- сайты 5 б - районные издания 2 б – сайт учреждения
п. 8	Очное участие воспитанников учреждения, группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня		по факту	
	муниципальный уровень	1		
	региональный уровень	4		
	всероссийский уровень	8		
	международный уровень	10		
п. 9	Наставничество.	0 - 5	ежемесячно (при наличии молодых специалистов)	Осуществление педагогической и методической помощи педагогическим работникам с опытом работы педагогической деятельности до трех лет (наличие плана работы, отчетных материалов, конспектов и др.
п.10	Участие в общественной жизни учреждения	0 - 5	по факту	Работа по образовательным направлениям, ведение кружковой работы на бесплатной основе, взаимодействие с социумом (школой, библиотекой, и т.д.), Реализация и разработка совместных со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ.
п 11	Участие педагогов в коллегиальных органах управления учреждением, методических советов, объединений, в коллегиальных органах управления муниципальной системы образования	0 - 5	по факту	
п.12	Эффективность работы с родителями:	0 - 5	ежемесячно	взаимодействие с семьями воспитанников (доля мероприятий, проведенных с участием родителей (законных представителей), организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями).
п.13	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога.	0 - 2	ежемесячно	
п.14	Качество проведения	0 -5	ежемесячно	разработка и использование в работе

	образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО			проектов, компьютерные презентации, использование инновационных методик, технологий, адаптация воспитанников
п.15	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей: -обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями; -осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей; - положительная динамика личностного развития воспитанников (при наличии плана)	0 - 9	По факту	
п.16	Сложность и напряжённость в работе	0 - 10	по факту	выполнение дополнительных обязанностей, не включенных в перечень должностных
п.17	Включенность педагога в инновационную работу	0 – 4	ежемесячно	Участие в инновационных проектах, освоение новых технологий, методик; разработка развивающих программ; инновационных проектов, активное участие в реализации программ развития ОО; семинарах, конференциях, фестивалях разного уровня.
п.18	Наличие персонального сайта, обновление информации (не менее одного раза в 10 дней)	0 – 2	ежемесячно	
п.19	Исполнительская дисциплина	0 - 2	ежемесячно	
п.20	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	0 - 2	ежемесячно	
п.21	Работа с детьми с ОВЗ	0 - 2	ежемесячно	

ПЕРЕЧЕНЬ
локальных нормативных актов, с которыми
работник ознакомлен до подписания трудового договора

№	Наименование документа	Отметка об ознакомлении	
		Дата	Подпись
1.	Устав		
2.	Должностная инструкция		
3.	Правила внутреннего трудового распорядка		
4.	Коллективный договор		
5.	Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам		
6.	Положение о работе с персональными данными работников и воспитанников детского сада		

ИВАНОВА
ТАТЬЯНА
АЛЕКСАНДР
ОВНА

Подписано
цифровой подписью:
ИВАНОВА ТАТЬЯНА
АЛЕКСАНДРОВНА
Дата: 2021.05.19
13:15:12 +03'00'