### Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»

СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом МДОУ «Детский сад №13» Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

#### Положение

о педагогической комиссии по оценки эффективности деятельности педагогов МДОУ «Детский сад №13»



#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников МДОУ «Детский сад» (далее педагогических работников).
- 1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МДОУ «Детский сад №13» (далее ДОО) в повышении качества образовательной деятельности, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.3. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования.
- 1.4. Распределение стимулирующих выплат осуществляется два раза в год по итогам полугодия.
- 1.5. Положение распространяется на следующие категории работников: воспитатель, музыкальный руководитель.
- 2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников
- 2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио.
- 2.2. Портфолио способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога развитие системы дошкольного образования за определенный период времени.

- 2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации и содержит самооценку его труда.
- 2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио приказом руководителя создается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, сотрудников ДОУ, председателя ПК. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.5. Председателем экспертной комиссии назначается старший воспитатель. Председатель экспертной комиссии несет ответственность за работу комиссии, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.
- 2.5. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации.
- 2.6. В установленные приказом руководителя образовательной организации сроки педагогические работники передают в экспертную комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.
- 2.7. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных положением образовательной организации.
- 2.8. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием.
- 2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается председателем экспертной комиссии, руководителем ДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогу.
- 2.10. На основании представленных оценочных листов экспертная комиссия готовит заключение об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов ДОУ, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю организации для подготовки доклада на Педагогический совет ДОУ. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии.
- 2.11. Педагогический совет принимает решение о количестве баллов большинством голосов на открытом голосовании при условии присутствия на заседании совета не менее половины его членов. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. На основании протокола заседания Педагогического совета руководитель издает приказ.
- 2.12. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в детском саду, за исключением случаев, когда работник предоставил оценочный лист за отчетный период из другой OO.

## 3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога

3.1. Настоящим положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

3.2. Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в ДОУ, распределяется в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОУ. Для определения размера стимулирующих надбавок комиссия производит подсчет баллов по критериям и показателям каждого педагогического работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми педагогическими работниками детского сада. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого педагогического работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику. Начисление стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени.

# 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

- 4.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в экспертную комиссию образовательной организации апелляцию.
- 4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре.
- 4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагог, подавший апелляцию.
- 4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.
- 4.6. Оценка, данная экспертной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

### 5. Порядок уменьшения (лишения) стимулирующих выплат

- 5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть лишен стимулирующих выплат полностью, в следующих случаях:
- при ухудшении качества работы;
- при невыполнении должностных обязанностей;
- на период временного прекращения своих должностных обязанностей;
- при зафиксированном несчастном случае с ребенком или взрослым;
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил

внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, нарушения педагогической этики, обоснованных жалоб родителей.

Работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам:

- отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отгула, отпуска, прогула, курсов повышения квалификации, стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени.
- 5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего ДОО.

to dire

Оценочный лист по определению значений показателей качества и результативности труда педагогических работников МДОУ «Детский сад №13»

Ф.И.О. педагога\_

| №<br>n/n | Показатель   | Величи<br>на<br>балла | Периодич<br>ность<br>выплаты   | Примечания  |
|----------|--|-----------------------|--------------------------------|---|
| 1.       | Эффективность организации развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов | 0 - 6                 | ежемесячн<br>О                 | 16 — единичный элемент (картотеки и т.д.) 3 б — оснащение РППС групповых помещениях в соответствии с тематическими неделями и сезонными изменениями и т.п. 6 б — создание среды в группе и в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО |
| 2.       | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников: - обучение на КПК (вне графика)   | 0 - 2                 | по факту                       |   |
| 3.       | Распространение опыта работы, продуктивное участие в методической деятельности   | 0 - 8                 | по факту                       | 84  |
|          | уровень МДОУ   | 1                     |                                |   |
|          | муниципальный уровень  | 2                     |                                |   |
|          | региональный уровень   | 4                     |                                |   |
|          | всероссийский уровень  | 6                     |                                |   |
|          | международный уровень  | 8                     |                                |   |
| 4.       | Охрана жизни и здоровья детей. Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе  | 0 - 5                 | ежемесячн<br>0                 | - посещаемость от 80 до 100% - 56. д/гр - ранний возраст 75% - 100% -56 посещаемость от 75% до 79% - 36. д/г - ранний возраст 70% - 74% - 36.   |
| 5.       | Положительная динамика уровня заболеваемости воспитанников ДОУ (группы ДОУ)  | 0 - 5                 | ежемесячн                      | Снижение уровня или на том же уровне - 5 баллов, увеличение уровня заболеваемости - 0 баллов  |
| 6.       | Отсутствие травматизма у воспитанников ДОУ во время образовательного процесса  | 0 - 1                 | ежемесячн о                    | •   |
| 7.       | Авторские публикации в педагогических и других изданиях, на интернет- сайтах, сайте ДОУ  | 0 - 10                | по факту                       | 10 б – всероссийские, международные издания 7 б - всероссийские, международные интернет- сайты 5 б - районные издания 26 – сайт ДОУ   |
| 8.       | Очное участие воспитанников ДОУ (группы ДОУ) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня  |                       | по факту                       |   |
|          | муниципальный уровень  | 1                     |                                |   |
|          | региональный уровень   | 4                     |                                | 2   |
|          | всероссийский уровень  | 8                     |                                | \   |
|          | международный уровень  | 10                    |                                | 4-0   |
| 9.       | Наставничество   | 0 - 5                 | ежемесячн<br>о (при<br>наличии | Осуществление педагогической и методической помощи педагогическим работникам с опытом работы  |

|     |   |                 | молодых специалис тов) | педагогической деятельности до трех<br>лет (наличие плана работы, отчетных<br>материалов, конспектов и др.   |
|-----|---|-----------------|------------------------|--|
| 10. | Участие в общественной жизни ДОУ  | 0 - 5<br>баллов | по факту               | Взаимодействие с социумом (школой, библиотекой, ДК и т.д.). Реализация и разработка совместных со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ.   |
| 11. | Продуктивное участие педагогов в коллегиальных органах управления ДОУ (педагогический совет, совет учреждения), методических объединениях, в коллегиальных органах управления муниципальной системы образования. Выполнение функций секретаря педсовета, общего собрания.                                     | 0 - 5           | по факту               |  |
| 12. | Методическая работа с кадрами ДОУ, руководство методическим объединением (КМО)  | 0-5             | по факту               |  |
| 13. | Эффективность работы с родителями   | 0 - 5           | ежемесячн<br>О         | Взаимодействие с семьями воспитанников (доля мероприятий с активным привлечением родителей (законных представителей), организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями. |
| 14. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога  | 0 - 2           | ежемесячн<br>О         |  |
| 15. | Качество проведения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО  | 0 -5            | ежемесячн<br>О         | Разработка и использование в работо проектов, компьютерных презентаций, использование инновационных методик, технологий, адаптация воспитанников. Вариативные формь обучения (в виде кружка, например)           |
| 16. | Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей: -обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями; -осуществление психологопедагогического сопровождения детей из неблагополучных семей; - положительная динамика личностного развития | баллов<br>•     | по факту               | При наличии Программы, плана, мониторинга.   |
| 17. | воспитанников<br>Сложность и напряжённость в<br>работе  | 0 - 10          | по факту               | Выполнение дополнительных обязанностей, не включенных в  |

|     |   |       |                | перечень должностных  |
|-----|---|-------|----------------|---|
| 18. | Включённость педагога в инновационную работу  | 0-4   | ежемесячн      | Участие в инновационных проектах, освоение новых технологий, методик; разработка развивающих программ; инновационных проектов, активное участие в реализации программ развития ОО, семинарах, конференциях, фестивалях разного уровня |
| 19. | Наличие персонального сайта, обновление информации (не менее одного раза в 10 дней) | 0-2   | ежемесячн<br>0 |   |
| 20. | Исполнительская дисциплина  | 0 - 2 | ежемесячн      |   |
| 21. | Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции | 0-2   | ежемесячн<br>0 |   |
| 22. | Работа с детьми с ОВЗ   | 0 - 2 | ежемесячн<br>о | No.   |

| Дата проведения самооценки | Подпись |                   |
|----------------------------|---------|-------------------|
| педагога                   | 1       | / Дата проведения |
| оценки                     | 1       |                   |

¥