Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»
(МДОУ «Детский сад № 13»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 13»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 13»
Иванова Т.А Приказ №46 от 30.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» на 2023/2024 учебный год

П.Зимитицы, 2023

Содержание

Пояснительная записка 1

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ 2–3

1.2. Работа с семьями воспитанников 4–5

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 6–7

2.2. Нормотворчество 8

2.3. Работа с кадрами 9

2.4. Контроль и оценка деятельности 11-14

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 15–18

3.2. Безопасность 19–22

3.3. Ограничительные меры 23

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы 24–30

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем 31–34

Приложение 3. План педагогических советов на 2023-2024 год 35–37

Приложение 4. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей муниципального дошкольного образовательного учреждения«Детский сад № 13» на 2023- 2024 г.

Приложение 5 Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками. Перспективный план совместных мероприятий специалистов: инструктора по физической культуре и музыкального руководителя на 2023-2024уч.год

Приложение 6 План мероприятий по ПДД на 2023-2024 год

Приложение 7 Внутриучрежденческого контроль

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья
- детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей разновозрастной группы 5-7 лет новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Заведующий
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Заведующий
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Заведующий воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз заведующие
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Заведующий
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заведующий воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели,

Организовать и провести День открытых дверей - экскурсия по ДОУ -спрашивайте – отвечаем (ответы навопросы родителей); - трансляция опыта и достижений педагогов, -просмотр занятий в группах -привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательном процессе (игровая деятельность, НОД, совместные мероприятия); -оказание помощи в повышении психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах детско-родительских отношений	ноябрь, апрель	Заведующий, воспитатели
-Обеспечить проведение субботников; -Обеспечить участие в ремонте группового помещения, ремонт игрового оборудования; -Привлечение родителей к благоустройству территории	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заведующий
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей (приложение 4)		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Заведующий
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующий
Организовать акцию ко Дню полного освобождения Ленинграда от блокады «Блокадный хлеб»	Накануне 27 января	Воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку п.Зимитицы по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заведующий
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Заведующий воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» Организовать выставку рисунков «Этот день Победы!»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками (см.приложение 5)		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» Организовать выставку стенгазет к 23 февраля	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Заведующий
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	Заведующий, воспитатели разновозрастных групп 5-7 лет
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели разновозрастной группы 3-5 лет и 5-7 лет
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Иванова И.А.
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Русакова Ю.В.
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Заведующий воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заведующий воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Кузьмина Л.Н.
Организовать психолого-педагогические тренинги в	раз в три месяца	Заведующий

целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей		
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Сергиенкова В.В.
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующий
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционировании детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Заведующий
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, Заведующий

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего возраста

	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–5 лет»	Воспитатель разновозрастной группы 3-5 лет
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели разновозрастной группы 5-7 лет
октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели всех групп
ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель разновозрастной группы 3-5 лет
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель разновозрастной группы 3-5 лет
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели разновозрастной группы 5-7 лет
декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели всех групп
февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели группы раннего возраста
	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель разновозрастной группы 3-5 лет
	«Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели разновозрастной группы 5-7 лет
апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели всех групп
июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели разновозрастных групп 3-5 лет и 5-7 лет
	«Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, воспитатели разновозрастной группы 5-7 лет
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий и воспитатели разновозрастной группы 5-7 лет

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер в методический кабинет, принтера)	май–август	Заведующий контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий,
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям группы раннего возраста	сентябрь	Заведующий

памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»		
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	воспитатели
Оформить карточки–раздаточные для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заведующий
Оформить карточки– раздаточные для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий Воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующий воспитатели,

3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Заведующий Музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующий Музыкальный руководитель воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заведующий Музыкальный руководитель воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведующий Музыкальный руководитель воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заведующий Музыкальный руководитель воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года». • Муниципальный конкурс «Папа,мамая- спортивная семья» • Муниципальный конкурс «Умелые руки- нет в доме скуки»; • Муниципальный конкурс «Неопалимая купина»	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	Заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заведующий
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Кузьмина Л.Н.

Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	декабрь	Волгина Л.Н.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Русакова Ю.В
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Заведующий
Консультация «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	январь	Заведующий
Развитие личности ребёнка на основе духовно- нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	февраль	Сергиенкова В.В
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Заведующий
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Мастер-класс «Нетрадиционное оборудование в речевом центре»	март	Кузьмина Л.Н.
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заведующий Воспитатели групп
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5.Коллективные просмотры педагогического процесса		
4.5.1. Открытый просмотр НОД в разновозрастной группе от 3 до 5 лет с использованием приёмов мнемотехники «Игры маленьких мышат» Открытый показ занятия в средней группе с использование мнемотаблиц «Сундучок сказок» Открытый показ занятия с использованием видов мнемотехники с элементами квест-игры в развитии речи старших дошкольников Проектная деятельность: проект «Творчество Н. Носова» Составление рассказа про Незнайку с опорой на мнемосхему. Составление рассказов о героях рассказа и их сравнение в	ноябрь	Русакова Ю.В. Сергиенкова В.В.

разновозрастной группе 5-7 лет		
4.5.2. Открытый просмотр НОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современныхсредств обучения в разновозрастной группе 3-5 лет Открытый показ НОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия» Открытый показ НОД интегрированного занятия по нравственно-патриотическому воспитанию«Моя малая Родина» в разновозрастной группе 5-7 лет	февраль	Русакова Ю.В. Сергиенкова В.В.
Консультации		
4.6. «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных вид деятельности»	октябрь	Кузьмина Л.Н.
4.6.1. «Современные игровые технологии в развитии речидетей дошкольного возраста»	ноябрь	воспитатели
4.6.2. «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников». «Использование билингвального образования в системепатриотического воспитания старших дошкольников	декабрь	заведующий
4.6.2. «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	октябрь	Инструктор по физо
4.6.3. «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. «Финансовая грамотность дошкольников»	январь	Русакова Ю.В.
4.6.4. «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Консультация для родителей: «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	февраль	воспитатели
4.6.5. Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами» «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	март	воспитатели
4.7. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования,	октябрь	Заведующий

характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий

2.1.2. План педагогических советов (См.приложение 3)

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДОУ на 2023- 2024 учебный год.	Август	Заведующий
Педагогический совет № 2 **«Использование педагогической технологии-мнемотехники вречевом развитии дошкольников»**	ноябрь	Заведующий
«Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историейродного края»	февраль	Заведующий
Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год»	май	Заведующий

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заведующий
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заведующий завхоз
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный

Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий Ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий

Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Март	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий Ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий Ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственныйпо охране труда, заведующий
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании	до 1 сентября	контрактный управляющий, ответственный по охране труда

единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль (см.приложение 3)

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий,
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий,
Организация НОД по познавательному развитию в разновозрастной группе 5-7 лет	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий,

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатели разновозрастной группы 5-7 лет
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, воспитатели

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий,
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий,

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный

Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий,
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	завхоз
Заключение договора по обработке контейнерной площадки	январь	Заведующий,
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий,
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий,
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Заведующий,

Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий,
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий,
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз заведующий
Организовать закупку: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по текущему ремонту ограждения группы раннего возраста;	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз,ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности

безопасности		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	отвветственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности, заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств;	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, завхоз

• кожных антисептиков		
Подготовить здание и помещения к работе: • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
• следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	заведующий
• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	заведующий
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:** • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхоз
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и	декабрь	Воспитатели в группах

информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 13»
на 2023/2024 учебный год

Муниципальное дошкольное образовательноеучреждение « Детский сад №13» п.Зимитицы

(МДОУ « Детский сад№13 »)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский с ад 13»»
Иванова Т.А

ПЛАН
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ

по организации летней оздоровительной работы длявоспитанников

Муниципального дошкольное образовательноеучреждение « Детский сад №13» п.Зимитицы на 2024 год

2023г.

Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Мероприятия	**Срок исполнения**	**Ответственный**
I. ИЮНЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательнойактивности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один разв недел ю	Воспитатели, завхоз
Включение в основное меню сезонных фруктов, овощей и зелени.	01.06	Ответственный по питанию
Международный день защиты детей (Деньзащиты детей)	03.06	Воспитатели, муз.руководитель
День здорового питания	04.06	Ответственный по питанию,воспитатели
День запуска бумажных змеев и самолетиков	04.06.	все педагоги, дети
Всемирный день охраны окружающей среды (День эколога)	05.06	Воспитатели, завхоз
Пушкинский день России (День русского языка)	06.06.	Все педагоги, дети
Всемирный день океанов	07.06	Все педагоги, дети
Международный день друзей	10.06	Все педагоги, дети

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
День России (День независимости России)	11.06	Все педагоги, дети
Всемирный день ветра	14.06	Все педагоги, дети
Всемирный день борьбы с опустыниванием изасухой	17.06	Все педагоги, дети
День овощей	18.06	Все педагоги, дети
День медицинского работника	20.06	Все педагоги, дети,медработник
Всемирный день защиты слонов в зоопарках	20.06	Все педагоги, дети
Международный день скейтбординга	21.06	Все педагоги, дети
День памяти и скорби. Началась ВеликаяОтечественная война.	24.06	Все педагоги, дети
2. Образовательная и воспитательная работа		
Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельностив летний период	10.06	Заведующий, Завхоз
Организация массового мероприятия ко ДнюРоссии на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктажвоспитателей)	До 12.06	Воспитатели, завхоз
Организация пешей экскурсии к братскому захоронению (составление маршрута, подготовка сценариямероприятия, инструктаж воспитателей)	21.06	Воспитатели Муз.руководитель
Международный Олимпийский день	24.06	воспитатели
День балалайки — международный праздникмузыкантов-народников	24.06	воспитатели, дети
День дружбы и единения	25.06	воспитатели, дети
День моряка	25.06.	воспитатели, дети
3. Методическая работа		
Консультирование работников детского садапо темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП», – «Первая помощь при солнечном и тепловомударе»	03.06	Заведующий

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	заведующий
Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	10.06	заведующий
Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательнаяработа с детьми в летний период»	06.06	заведующий
Семинар-практикум «Сказочные лабиринтыигры» (коврограф «Ларчик»)	10.06	воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателямипо запросам	В течение месяца	заведующий
Занятие «Гимнастика для детей в ритмическойформе»	14.06	Инструктор по физическойкультуре
Консультация для воспитателей «Игры длянятия психоэмоционального напряжения»	17.06	заведующий
Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возрастаи их родителями»	20.06	заведующий
4. Работа с родителями		
Оформление на информационных стендах и сайтедетского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: – режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастикаи т. п.); – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; – рекомендации по познавательному развитиюдетей в условиях лета	03.06–07.06	Воспитатели
Консультация в дистанционной форме «Какорганизовать летний отдых ребенка»	10.06	Музыкальный руководитель
Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука длядошкольников»	1 4.06	воспитатели
Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила длягармоничного физического развития детей»	17.06	Инструктор по физическойкультуре
Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожеланияродителям»	17.06	воспитатель

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Консультации в дистанционной форме на темы: – «Развитие ребенка в летний период»; – «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Воспитатели групп,
Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развитияв дошкольном возрасте»	24.06	Воспитатели групп,
5. Контроль		
Анализ готовности групп и документациик летнему периоду	03.06	заведующий
Проверка санитарного состояния помещенийгрупп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	заведующий
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режимадня в летний период	03.06, 17.06, 27.06	заведующий
Проверка организации оздоровительныхмероприятий	07.06, 21.06	заведующий
Анализ и оценка реализации рабочей программывоспитания	21.06	заведующий
6. Административно-хозяйственная работа		
Приобретение материалов для благоустройстватерритории детского сада	03.06	Завхоз
Увлажнение территории игровой зоны, проходови дорожек	В с/п (за1-2 до прогулки)	Завхоз
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	Завхоз
Осмотр оборудования и покрытия игровойплощадки, малых архитектурных форм	03.06, 10.06, 28.06	заведующий
Организация подвоза земли, песка	03.06–10.06	Завхоз
Разбивка цветников	03.06–10.06	Завхоз
дополнение высаживание цветов, кустарников,деревьев	03.06–10.06	Завхоз
II. ИЮЛЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия,опрос родителей	Ежедневнов дни работы детского сада	заведующий
Создание условий для повышения двигательнойактивности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один разв недел ю	Воспитатели, захоз
Включение в основное меню сезонных фруктов ,овощей и зелени	03.07	Ответственныйпо питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе(подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 08.07	Воспитатели, завхоз
Организация экскурсии на пруд	До 17.07	Воспитатели, завхоз
3. Методическая работа		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	воспитатели
Консультация для воспитателей «Организациядетского интеллектуального развития летом»	04.07	заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	заведующий
Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционнойформе»	08.07	Инструктор по физическойкультуре
Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательноймотивации у детей»	15.07	заведующий
Обучающий семинар-практикум «Формированиепедагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	22.07	заведующий

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
4. Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современнаямузыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	воспитатели
Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредствомиспользования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
Консультации по психологическому развитиюдетей «Игры в кругу семьи»	25.07	воспитатели
Консультации на темы: «Эксперименты с детьмидома», «Безопасное лето»	29.07	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работас родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, заведующий
5. Контроль		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летнийпериод	В течение месяца	заведующий
Анализ познавательно-исследовательскойдеятельности детей в летний период в условияхпрогулки	20.07	заведующий
Проверка санитарного состояния помещенийгрупп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Заведующий, завхоз
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходови дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
Мытье теневых навесов, веранд (генеральнаяуборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	Заведующий, завхоз

Осмотр оборудования и покрытия игровойплощадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	Заведующий, завхоз
II. АВГУСТ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия,опрос родителей	Ежеднев нов дни работы д/сада	заведующий
Мероприят ия	**Срок исполнен ия**	**Ответственны й**
Создание условий для повышения двигательнойактивности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один разв недел ю	Воспитатели, завхоз
Включение в основное меню сезонных фруктов, овощей и зелени	01.08	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Подготовка к занятиям «Обучение плаванию»:формирование групп, составление графика занятий	01.08	Инструктор по физической культуре
Подготовка оборудования для проведения сериизанятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	До 08.08	Воспитатели,
Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательногомероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городскоммероприятии «День физкультурника»	До 14.08	Воспитатели,
Организация массового мероприятия ко Дню Государственного флага РФ на открытом воздухе:подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей	22.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3. Методическая работа		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	заведующий
Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в	02.08	заведующий

завершение летнего периода»		
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	заведующий
Консультация для воспитателей «Организацияречевого уголка в группе детского сада»	12.08	воспитатели
4. Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическомуразвитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенствадетской речи»	05.08	воспитатели

Мероприятия	**Срок исполнения**	**Ответственный**
Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности дляфизического развития детей дошкольного возраста»	12.08	Инструктор по физическойкультуре
Консультация по психологическому развитиюдетей «Общение родителей с детьми»	19.08	заведующий
Консультации на темы: «Что умеет ребенокв данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп,
Консультация для родителей вновь поступившихвоспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	воспитатели
Анкетирование родителей	26.08–30.08	воспитатели

5. Контроль		
Контроль адаптации воспитанников к условиямдетского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	заведующий
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	заведующий
Проверка санитарного состояния помещенийгрупп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Старший воспитатель
Проверка организации оздоровительныхмероприятий	19.08	Воспитатели, заведующий
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходови дорожек	В сухую погоду(за 1-2 до прогулки)	Заведующий, завхоз
Мытье теневых навесов, веранд (генеральнаяуборка)	01.08, 08.08, 19.08, 29.08	Заведующий, завхоз
Осмотр оборудования и покрытия игровойплощадки, малых архитектурных форм	12.08, 26.08	Заведующий, завхоз

Приложение 2
к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 13»
на 2023/2024 учебный год

График
оперативных совещаний при заведующем детским садом
на 2023-2024 учебный год

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
Сентябрь				
11.09.2023	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Усилить меры по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Заведующий Заведующий хозяйством	Повышение мер по обеспечению безопасности
18.09.2023	О выполнении норм питания в ДОУ	Оглашение графика посещения групп и пищеблока на выполнение норм питания в ДОУ	Заведующий	Соблюдение норм питания
25.09.2023	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	представитель Роспотребнадзора (по согласованию); воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Октябрь				
02.10.2023	Обеспечение пожарной безопасности	Сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;	Ответственный за пожарную безопасность (заведующий хозяйством)	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
09.10.2023	Правильность ведения документации в системе «Сетевой город» Полное заполнение всех данных на сотрудников и воспитанников ДОО	Правильность ведения документации в системе «Сетевой город» Полное заполнение всех данных на сотрудников и воспитанников ДОО	Заведующий	Контроль за предоставлением полной информации на сайте «Сетевой город»
16.10.2023	О проведении и участии в муниципальном конкурсе		Воспитатели, воспитанники, родители (законные представители	Закупить грамоты, сертификаты, благодарственные письма
23.10.2023	Подготовка и проведение праздничных мероприятий «Осенины»		Воспитатели, воспитанники, родители (законные представители	Утренники в каждой возрастной группе
Ноябрь				
06.11.2023	Проведение общесадовского дня открытых дверей	Поднятие имиджа ДОО	Воспитатели, воспитанники, родители (законные представители)	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг родителям (законным представителям)
13.11.2023	Об аттестации педагогических работников	Поднятие престижа профессии педагог	Заведующий, воспитатели и специалисты	Заявление на первую, высшую квалификационные категории
27.11.2023	О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне	О профилактических прививках в коллективе	Работники ДОО	Профилактика гриппа и других сезонных заболеваний, профилактические прививки

Декабрь				
04.12.2023	Подготовка мероприятий, посвященны х празднованию Нового года	– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности (по согласованию) ответственные за безопасность	Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
11.12.2023	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024г	Распределение сотрудников помесячно для предоставления ежегодных отпусков	Работники ДОО	Ознакомление под роспись с графиком отусков
18.12.2023	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию,– определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Заведующий	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
Январь				
09.01.2024	Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заведующий хозяйством	Принятие плана работы
15.01.2024	Об аттестации педагогических работников	Продолжить работу по аттестации педагогических работников	Заведующий	Аттестация педагогических работников
22.01.2024	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из	Заведующий	представлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения

		вариантов, представленных заведующим; – сформировать график посещения курсов		
29.01.2024	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Февраль				
05.02.2024	О соблюдении трудовой дисциплины	Утвердить план работы по трудовой дисциплине	заведующий	Повышение уровня трудовой дисциплины сотрудников
12. 02.2024	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
19.02.2024	Регулирование финансовохозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	заведующий	Получена информация об исполнении плана
26.02.2024	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	заведующий	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
Март				
04.03.2024	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр	Заведующий Заведующий хозяйством рабочий по техническому обслуживанию здания	Составлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботников; рассмотрены

		территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана- графика по техобслуживанию здания детского сада		предложения по корректировке плана техобслуживания здания
11. 03.2024	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	заведующий воспитатели;	Подготовлен проект плана летней работы
25. 03.2024	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
Апрель				
08.04.2024	Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Утверждение плана на летний оздоровительный период	заведующий	Повышение уровня работы педагогов в летний период
15.04.2024	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности;
22.04.2024	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	воспитатели выпускных групп; – зав.хоз	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
Май				
13.05.2024	Подготовка мероприятий, посвященны	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада;	Организаторы мероприятий; представители родительской	Составлены: проект

	х празднованию выпусного	составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	общественности (по согласованию) ответственные за безопасность	программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
27.05.2024	Проверка готовности к текущему ремонту	Обсудить текущие вопросы и проблемы	Заведующий хозяйством	Повышения качества и уровня ДОУ
Июнь				
10.06.2024	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; утвердить график проверки готовности к приемке; сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медицинская сестра сотрудники	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
24.06.2024	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели; административный персонал	Заслушана итоговая информация
Июль				
	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Старший воспитатель	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий

Приложение3
к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 13»
на 2023/2024 учебный год

План педагогических советов на 2023-2024 год

ПЕДСОВЕТ 1

Педагогический совет № 1 Установочный.

Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.

1 часть.

1.1. Анализ работы за летний оздоровительныйпериод.

1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебномугоду.

2 часть.

2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планомДОУ на 2023-2024 учебный год.

2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.

2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работыпедагогов, специалистов с детьми.

2.4. Рассмотрение и утверждение основнойобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.

2.5. Утверждение рабочих программ педагогов и др.

3 часть.

3.1. Принятие и утверждение проекта решенияпедсовета

3.2. Разное

Подготовка

Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»

Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.

Корректировка ООП рабочей группой

Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП.

ПЕДСОВЕТ 2

Педагогический совет № 2 **«Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»**

1 часть Аналитическая.

1.1. Вступительное слово

1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитиидошкольников.

2 часть

2.1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»

2.2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.

2.3. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»

3 часть

3.1. Мини-игра «Речь педагога особенна»

4часть

4.1.Принятие и утверждение проекта решенияпедсовета.

4.3. Разное

Подготовка

Тематическая проверка «Создание условий при использовании педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»

Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр»

Изучение методической литературы

Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета

Просмотр открытых мероприятий

ПЕДСОВЕТ 3

«Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историейродного края»

1 часть. Аналитическая.

1.1. Вступительное слово

1.2. Актуальность нравственно патриотическоговоспитания дошкольников

1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию вдетском саду»

2 часть.

2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».

2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУсоциальных представлений о родном крае»

2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)

3 часть. Практическая

3.1. Викторина с педагогами по формированиюнравственно-патриотического воспитания.

«Хорошо ли я знаю свой родной город».

4.часть.

4.1. Отчет о выполнении решений предыдущегопедсовета

4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.

Подготовка

Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»

Смотр-конкурс патриотических уголков

Разработка дидактических игр по нравственно- патриотическому воспитанию

Выставка методической литературы.

ПЕДСОВЕТ 4

Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год»

1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебногогода.
2. Мониторинг детского развития.
3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп опроделанной работе за год.
5Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.
6. Основные направления работы ДОУ на следующийучебный год.
7. Утверждение плана работы на летнийоздоровительный период.

Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.8.Принятие проекта решения педсовета

Подготовка

Итоги освоения детьми ООПв соответствии с ФОП.

Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период

Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»

Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.

Приложение4
к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 13»
на 2023/2024 учебный год

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13»на 2023- 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Планируемый результат
I.	**Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию**			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам защиты детей отинформации, причиняющей вред их здоровью и развитию	сентябрь	Заведующий Педагоги	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
1.2	Организация медиабезопасности педагоговкак условия обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	сентябрь	Заведующий Педагоги	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети «Интернет»
1.3	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	В течение года	Педагоги	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
1.4	Знакомство родителей медиабезопасности	октябрь	Педагоги	Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и повышение информационной грамотности родителей

1.5	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня, посвященных обеспечению защиты	В течение года	Педагоги	Информирование педагогово механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющейвред их здоровью и (или) развитию и повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
1.6	Организация свободного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов	В течение года	Заведующий	Информирование педагогово механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющейвред их здоровью и (или) развитию
1.7	Функционирование контент-фильтра в образовательном учреждении.	В течение года	Заведующий	Проведение оценки доступак сети Интернет с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент -фильтрацию
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных устройств				
2.1	Использование лицензионного программного обеспечения, в том числе программ, обеспечивающих антивирусную защиту на 100% компьютеров.	2022-2023	Заведующий	Проведение оценки доступак сети «Интернет» с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию.Систематическое обновление программно-технических средств по антивирусной защите компьютерной техники вДОУ
2.2	Обновление Федерального спискаэкстремистских материалов в электронном и бумажном виде	2022-2023	Заведующий	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
2.3	Организация проверки библиотечных фондов, иной информационной продукции на предмет выявления литературы, включённой в федеральный списокэкстремистских материалов	2022-2023	Заведующий	Отсутствие в библиотечномфонде литературы, включённой в список экстремистских материалов

III. Профилактика у детей интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений сиспользованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации				
3.1	Проведение занятий в группах старшего дошкольного возраста по Теме «Информационная безопасность»	Октябрь-май	Педагоги	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
3.2	Проведение викторин в группах старшего дошкольного возраста по Теме «Информационная безопасность»	Октябрь-май	Педагоги	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
3.3	Проведение конкурсов рисунков в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	Октябрь-май	Педагоги	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
4.1	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	октябрь	Заведующий Педагоги	Информирование педагогово механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющейвред их здоровью и (или) развитию

4.2	Размещение на сайте ДОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий ответственныйза сайт	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
4.3	Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей	В течение года	Заведующий ответственныйза сайт	Повышение информационной грамотности родителей
4.4	Размещение на сайте детского сада материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения	декабрь	ответственный	Повышение информационной грамотности участников
	вредной для них информации		за сайт	образовательных отношений
4.5	Размещение на сайте детского садассылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых	В течение года	ответственныйза сайт	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
4.6	Разработка памяток для родителейпо теме «Безопасный интернет»	В течение года	Ответственныйза сайт	Повышение информационной грамотности родителей

Приложение5
к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 13»
на 2023/2024 учебный год

Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками. Перспективный план совместных мероприятий специалистов: инструктора по физической культуре и музыкального руководителя на 2023-2024уч.год

№	Месяц	Развлечение	Группы	Ответственный
1	Сентябрь	1. День знаний «1 сентября» 2. «Правила дорожные всем знать положено» 3. Районное спортивное мероприятие « Мама, папа, я – здоровая семья» 4. Детский мини-концерт «День дошкольного работника»	Все группы Разновозрастные группы 3-5и 5-7 лет Все группы	Муз.рук Инструктор по физ-ре
2	Октябрь	1.Тематические мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. 2.Развлечение «Осень в гости нас зовет караваем» 3. Спортивное мероприятие «В гостях у Айболита»	Все группы	Муз.рук Инструктор по физ-ре
3	Ноябрь	1.Досуг ко Дню Матери "Мамина улыбка" 2. День открытых дверей «Мир глазами ребенка»	Все группы Все группы	Заведующий воспитатели Муз.рук
4	Декабрь	1. Игра-викторина «Доброта спасет мир» 2.«Новый год у ворот»	Разновозрастная группа 5-7 лет Все группы	Воспитатели Муз.рук Инструктор по физ-ре

5	Январь	1. Народные игры и забавы с детьми зимой на свежем воздухе 2.Развлечение» Святочные гулянья»	Все группы Разновозрастная группа 3-5 лет	Муз.рук Инструктор по физ-ре
6	Февраль	1. «Будем Родине служить»- Музыкально-спортивные соревнования с участием пап 2. Фольклорный праздник «Масленица»	Разновозрастные группы 3-5и 5-7 лет Все группы	Муз.рук Инструктор по физ-ре
7	Март	1. Праздничное развлечение «Поздравляем милых мам» 2. Театрализованная представление «Добрая сказка»	Все группы Разновозрастная группа 5-7 лет	Муз.рук Инструктор по физ-ре
8	Апре ль	1.Путешествие в страну «Витаминиада» 2. «Космическое путешествие» 3.Экологический фестиваль «Земля - наш дом родной»	Разновозрастные группа 3-5 и 5 -7 лет	Муз.рук Инструктор по физ-ре Воспитатели
9	Май Июнь	1.Утренник «День победы» 2.Выпускной бал «Планета под названием Детский сад» 1. «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	Все группы Подготовительная группа Все группы	Муз.рук воспитатели Муз.рук. педагоги

1.1.3.Выставки и конкурсы

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный	Результат
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Воспитатели групп	Приказ Аналитическая справка
2	«Формирование нравственно-патриотических чувств, через проектно-исследовательскую деятельность»	В течение года	Воспитатели разновозрастных групп 3-5 и 5-7 лет	
3	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени» (совместное творчество родителей и детей),«День знаний»	Октябрь	Все группы	
4	**Смотр-конкурс «Лучший речевой центр»** *Цель:* стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДОУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей речевой предметно-пространственной среды.	Ноябрь	Воспитатели разновозрастных групп 3-5 и 5-7 лет	
5	Участие в муниципальных, областных. Российских конкурсах	В течение года	Педагоги	
6	Выставка совместного творчества «Новогодняя игрушка	декабрь	Воспитатели	
7	Смотр-конкурс «Лучшее оформление зимних участков»	январь	Воспитатели групп	
8	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» Цель: создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитаниюдошкольников.	февраль	Воспитатели	
9	Конкурс" Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	февраль	воспитатели	
10	**Выставка проектов «Огород на окне»** Цель: Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни.	апрель	воспитатели	
11	**Смотр-конкурс готовности игровых** выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физическогои эстетического развития детей.	май	воспитатели	

Приложение6
к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 13»
на 2023/2024 учебный год

План мероприятий по ПДД

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
	Мероприятия с детьми			
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
2.	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течениегода	Воспитатели
4.	Месячник по ПДД	Все группы	Сентябрь	Заместительзаведующей
5.	Дорожный фестиваль «Безопасный мир детям»	Старшиегруппы	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Спортивное развлечение «Дружба с дорожными знаками»	Старшие группа	Сентябрь	Инструктор поФК
7.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	Все группы	Октябрь	Воспитатели
8.	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	Младшие группы	Декабрь	Инструктор поФК
9.	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	Средние группы	Январь	Воспитатели
10	Тематическое развлечение «Путешествие по городу»	Старшие группа	Февраль	Воспитатели
11.	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	Подготовит. группы	Март	Воспитатели
12.	Месячник по ПДД	Все группа	Апрель	Заместитель заведующей
13.	Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»	Старшие группы	Апрель	Инструктор поФК

14.	Акция «Авто-мото-шоу»	Старшие группы	Апрель	Инструктор поФК

18	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Средние, старшие группы	Май, сентябрь	Воспитатели
Мероприятия с педагогами				
1	Консультация «Организация и проведениеминуток по безопасности движения»	Общая	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Смотр-конкурс мини-проектов «Зеленый огонек»	Все группы	Сентябрь	Заместитель заведующей
Мероприятия с родителями				
1	Встреча родителей с представителем ГИБДД в «Педагогической гостиной»	Родительские собрания	Октябрь	Заместитель заведующей
2	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	Родительские собрания	Январь	Воспитатели
3	Выпуск и распространение буклетов «Жизньребёнка дороже автокресла!»	По группам	Февраль	Старший воспитатель
4	Информ-консультация «Если вы купили ребенку велосипед…»	По группам	Май	Старший воспитатель

Приложение7
к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 13»
на 2023/2024 учебный год

Внутриучрежденческого контроль

Мероприятия и объекты,подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметкао выполнении
Сентябрь						
Все группы	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году. Создание развивающей среды по реализуемы программам. Доступность информационной среды для родителей.	1 неделя	Заведующий,	Рекомендации (педсовет)	
СотрудникиДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудовогораспорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, зала. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причинотсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации(рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ. Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	

Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояние документации на группах.	2 неделя	Воспитатель	Рекомендаци и(педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	заведующий	Протоколы	
Группа раннего возраста №1	Оперативный	Создание условий для адаптации детей. Изучение документации «Лист адаптации».Целевые посещения «Наблюдение завзаимодействием педагога с детьми»	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации	
Октябрь						
Все группы	Тематический	«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	4 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Сотрудни киДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ(организация и проведение занятий). Выполнение приказа об ЗОЖ	2 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительнойработы в ДОУ.	1 неделя	Заведующ ий	Справка	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Завхоз (отв. запитание)	Рекомендации (раб.совещаний)	

Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причинотсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Нояб рь						
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение Дня открытых дверей в ДОУ. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации(раб очеесовещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ(организация и проведение прогулки. Закаливающих процедур). Выполнение приказаоб охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Сотрудни киДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудовогораспорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	

Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Завхоз	Рекомендации(рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причинотсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	ВоспитательЕвсеева Т.А.	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня». Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	1-2 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Декабрь						
СотрудникиДОУ	Оперативный	График работы сотрудников.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Завхоз	Рекомендации(рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причинотсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	

Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ(организация и проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Организация и проведение новогодних утренников.	3-4 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Анализ заболеваемости. Выполнение плана подетодням.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования воспитательно - образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Январь						
Дошкольн ыегруппы	Оперативный	Конструктивное взаимодействие ДО и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	4 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Сотрудни киДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов.Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагог и,	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее	

пищебл ок					совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причинотсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Февраль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	**Вид контроля**	**Цель контроля**	**Дата проведения**	**Ответственные**	**Итоговый документ по результатам контроля**	**Отметка о выполнении**
Все группы	Оперативный	Организация и проведение сюжетно-ролевойигры	1-2 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
СотрудникиДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудовогораспорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов.Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги,	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима	3 неделя	Заведующий,	Рекомендации	
пищеблок		питания.		завхоз	(рабочее совещаний)	

Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причинотсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Март						
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение прогулок	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Музыкальный руководитель, воспитатели	Оперативный	Организация и проведение весенних праздников	1-2 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений	
СотрудникиДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудовогораспорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов.Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	

Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режимапитания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причинотсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Тематический	Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Апрель						
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение Дня открытых дверей в ДОУ. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, зала. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Завхоз	Карта наблюдений	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причинотсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее	

					совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	заведующий	Рекомендации(педсовет)	

Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУВыполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Май						
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов.Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режимапитания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	заведующий	Карта наблюдений	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причинотсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы, состояниядокументации на группах.	1 неделя	заведующий	Рекомендации (педсовет)	

Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУВыполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники МДОУ	Оперативный	Организация ЛОК	2-3 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Разновозрастная группа 5-7 лет	Оперативный	Готовность детей подготовительной группы кобучению в школе.	1-3 неделя	Заведующий воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение итогового мониторинга	1-3 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Оценка качества организации образовательнойработы за год.	4 неделя	Заведующий воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительнойработы.	1-3 неделя	Заведующий воспитатели	Справка (педсовет)	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 » на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Русакова Ю.В.	воспитатель		
2	Кузьмина Л.Н	Воспитатель		
3	Иванов И.А.	воспитатель		
4	Сергиенкова В.В	Воспитватель		

ИВАНОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА

Подписано цифровой подписью: ИВАНОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Дата: 2023.08.30 13:27:06 +03'00'