

**Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 13»  
(МДОУ «Детский сад № 13»)  
П.Зимитицы**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания педагогического совета №4**

5 апреля 2021 года

**Тема: «Активизация работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельности»**

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: 0 человек

Председатель: Иванова Т.А.

Секретарь: Сергиенкова В.В.

**Повестка дня:**

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета (отв. заведующий Т.А.Иванова)
2. Сообщение заведующего, Ивановой Т.А. на тему: «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста».
3. Итоги тематического контроля по теме: «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми в разновозрастных группах 3-5 и 5-7 лет. Воспитатель Евсеева Т.А.
4. Сообщение музыкального руководителя, Волгиной Л.Н.. на тему: «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности».
5. Сообщение старшего воспитателя, Евсеевой Т.А. на тему: «Основные программные задачи театрализованной деятельности в разных возрастных группах»:
6. Практическая часть педагогического совета. Деловая игра «Театральный ринг» (ведущий – старший воспитатель, Евсеева Т.А.)
7. Рассмотрение правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в новой редакции.
8. Подведение итогов педсовета (отв. Т.А.Иванова)
9. Разное.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Оснащать методический кабинет современной учебно-методической литературой по теме «Театрализованная деятельность в ДОУ».

Срок – в течение года. Ответственный – старший воспитатель.

2. Использовать проектную технологию при организации театрализованной деятельности с детьми. Срок – систематически. Ответственные – старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители.

3. Распространять опыт работы с детьми по театрализованной деятельности в средствах массовой информации, в профессиональном сообществе, представлять материалы на конкурсы. Срок – в течение года. Ответственные – педагоги.
4. Пополнять театрализованные уголки различными видами театров, согласно возрастным особенностям детей и программным требованиям.  
Срок – систематически. Ответственные – воспитатели групп.
5. Организовывать с детьми младшего и среднего дошкольного возраста просмотр театрализованных представлений, подготовленных взрослыми или детьми старшего возраста. Срок – систематически в рамках театральных досугов. Ответственные – воспитатели групп.
6. Планировать театральные досуги с детьми. Срок – согласно программной недельной циклограмме деятельности. Ответственные – воспитатели групп.
7. Включать в годовой план работы организацию тематической недели «Театральные встречи». Срок – ежегодно. Ответственный – старший воспитатель.
8. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в новой редакции.

Итоги голосования:

«За»-6 человек.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель

Т.А.Иванова

Секретарь

В.В.Сергиенкова

