

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №13»
(МДОУ «Детский сад №13»)

Рассмотрено на собрании родительской
общественности
Протокол №1 от 01.09.2020

Утверждено приказом
от 01.09.2020 №62/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания воспитанников.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания .

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать организацию и качество питания детей;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего по выполнению и по обеспечению качественного питания;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока педагогического коллектива и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует заведующего и родительскую общественность;
- 5.5. один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности Совет Учреждения;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Акты, протоколы хранятся у заведующего.