

ПРИНЯТО  
На заседании при заведующем

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от  
№ 63 от 01.09.2020г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Руководитель методического объединения (МО) назначается заведующей из числа наиболее теоретически подготовленных воспитателей.
- 1.1. Руководитель методического объединения осуществляет руководство коллективом педагогов учреждения.
- 1.3. Руководитель МО воспитателей непосредственно подчиняется заведующему детского сада.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для выполнения руководителем МО воспитателей и самих воспитателей.

### **2. Содержание работы руководителя объединения воспитателей**

2.1. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения воспитателей;
- за своевременное составление документации о работе, объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

2.2. Руководитель методического объединения воспитателей организует:

- взаимодействие воспитателей между собой;
- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

2.3. Руководитель методического объединения:

- совместно с администрацией детского сада участвует в тематическом контроле воспитательной работы;
- проводит проверку усвоения воспитанниками программного материала и активного словаря;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания методического объединения;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год.

2.4. Руководитель методического объединения подотчетен педагогическому совету детского сада.

### **3. Документация руководителя методического объединения воспитателей**

- 3.5. Заседания методического объединения воспитателей оформляются в виде протокола.
- 3.6. В методическом объединении ведется следующая документация:

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о воспитателях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми воспитателями;
- сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в методическое объединение;
- график повышения квалификации воспитателей;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности воспитателей.

4.7. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы ДОУ

#### **5. Права руководителя методического объединения.**

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- 5.1. Присутствовать на любом режимном моменте, проводимых с воспитанниками, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.
- 5.2. Давать рекомендации педагогам по совершенствованию качества образования.
- 5.3. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов.
- 5.4. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы ДОУ и педагогической целесообразности.
- 5.5. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений.

#### **6. Ответственность руководителя методического объединения.**

Руководитель методического объединения несёт ответственность:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 6.2. За несвоевременную подготовку и хранение планов работы методических объединений и отчетных материалов (анализ работы методического объединения, качество образования, и т.п.).

#### **7. Взаимодействие с администрацией.**

Руководитель методического объединения:

- 7.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками ДОУ, руководителем педагогического совета, заведующим.