

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 13»

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол от 05.10.2015 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 06.10.2015 № 67



Положение о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет МДОУ).

Совет МДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Ленинградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МДОУ

- 2.1. Разработка программы развития МДОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в ДООУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
- 2.6. Согласование локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции Совета МДОУ

- 3.1. Определение основных направлений развития ДООУ.
- 3.2. Разработка и согласование локальных актов ДООУ.
- 3.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.
- 3.5. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

4. Направления деятельности Совета МДОУ

4.1. Совет МДОУ:

4.1.1. организует выполнение решений Педагогического совета ДОУ;

4.1.2. принимает участие в разработке и утверждении основной программы развития ДОУ;

4.1.3. принимает участие в составлении планов финансово-хозяйственной деятельности;

4.1.4. председатель Совета МДОУ совместно с заведующим ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) воспитанников – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

4.1.5. во взаимодействии с трудовым коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ;

4.1.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы и проектной деятельности;

4.1.7. заслушивает отчёты заведующего о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

4.1.8. заслушивает отчеты заведующего учреждением, его заместителей, педагогических работников; вносит на рассмотрение Общего собрания работников предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и др. организациями деятельности дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

5. Состав Совета МДОУ

5.1. В Совете ДОУ могут избираться представители педагогических и других работников ДОУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Заведующий входит в состав Совета МДОУ автоматически (по должности).

5.3. В Совет МДОУ избираются следующие представители: 3 из числа родительской общественности, 3 из числа педагогических работников, 1 представитель общественности, 1 из числа непедагогических работников.

5.4. В Совет МДОУ входят также представитель Учредителя и кооптированные члены.

5.5. Совет МДОУ создаётся в составе не менее 7 и не более 11 человек.

5.6. Членом Совета МДОУ не могут быть:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишённые родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Избираться членами Совета МДОУ не могут также работники вышестоящего органа управления образованием, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания и кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

6. Порядок формирования Совета МДОУ

Совет МДОУ создается с использованием процедур **выборов и кооптации**.

6.1. Выборы.

6.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет МДОУ избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников, общественности.

6.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

6.1.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета МДОУ.

6.1.4. Выборы в члены Совета МДОУ проводятся на Общем собрании работников ДОУ.

6.1.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.1.6. Совет МДОУ считается избранным с момента издания распорядительного акта заведующего на основании решения Общего собрания работников.

6.2. Кооптация.

6.2.1. Кооптированными членами Совета ДОУ являются лица, выдвигаемые по представлению Совета МДОУ из числа прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ДОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иные представители общественности или юридических лиц.

6.2.2. Количество кооптированных членов не должно превышать $\frac{1}{4}$ части от списочного состава Совета.

6.2.3. Кооптированные члены могут предоставить письменные заявления о своих взглядах на развитие дошкольного образовательного учреждения, а также краткую информацию о собственной личности.

6.3. В случае досрочного выбытия члена Совета МДОУ Совет созывает внеочередное заседание той его части, представителем которой был выбывший член Совета, и проводятся довыборы состава Совета МДОУ.

6.4. Член Совета МДОУ может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- пропуска двух и более заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего ДОУ или работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МДОУ.

После вывода из состава Совета МДОУ его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.5. Срок полномочий Совета МДОУ – 2 года.

7. Порядок организации деятельности Совета МДОУ

7.1. Совет МДОУ возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа, избранных в Совет. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников.

7.2. Председатель Совета МДОУ – лицо, организующее его деятельность, в том числе:

- составляет повестку заседания Совета;
- назначает дату, время и место проведения заседания, о чём за неделю оповещает остальных членов;

- проводит заседание;

- обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета МДОУ.

7.3. На случай отсутствия председателя Совета, из его состава избирается заместитель председателя.

7.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета МДОУ, избирается секретарь.

7.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета МДОУ избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

7.6. Совет МДОУ праве переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

7.7. Организационной формой работы Совета МДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.8. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета МДОУ;

- по требованию заведующего ДОУ;

- по письменному заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от его списочного состава.

7.9. Заседания Совета МДОУ созываются его председателем. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее $\frac{2}{3}$ его списочного состава.

7.10. Правом созыва заседания Совета МДОУ обладает также заведующий ДОУ.

7.11. Заседания Совета МДОУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

7.12. Решения Совета МДОУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МДОУ.

7.13. Решения Совета МДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, являются рекомендательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

7.14. В случае отсутствия необходимого решения Совета МДОУ по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7.15. Заседания Совета МДОУ оформляются протоколом. Протоколы соответствующим образом оформляются, скрепляются и подписываются председателем и секретарем.

7.16. В целях подготовки заседаний Совета МДОУ и выработки проектов решений, председатель вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет МДОУ может создавать постоянные и временные комиссии. Совет МДОУ назначает из числа своих членов председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.17. Члены Совета МДОУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и ответственность членов Совета МДОУ

8.1. Права членов Совета МДОУ:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать своё мнение (с занесением в протокол).

8.1.2. Требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета МДОУ.

8.1.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса.

8.1.4. Досрочно выйти из состава Совета МДОУ по письменному уведомлению председателя.

8.2. Обязанности членов Совета МДОУ:

8.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно.

8.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Совета МДОУ, не пропускать без уважительной причины.

9. Делопроизводство

9.1. Ежегодные планы работы Совета МДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Протоколы заседаний Совета МДОУ, его решения оформляются секретарем в папку «Протоколы заседаний Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета МДОУ и секретарем.

Папка протоколов заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующего ДОУ.

9.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МДОУ рассматриваются председателем и /или членами Совета по поручению председателя.